

الرقم: ٤٤ /
التاريخ: / / ١٤٥٩ هـ



جمعية التنمية
الاهلية بحرىملاء
المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 4172

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية التنمية الاهلية بحرىملاء

رقم حساب الجمعية: 22660801009684 الراجحي

المملكة العربية السعودية - حريملاء - ص.ب 92 - الرمز البريدي 11962

h.tanmeeh@gmail.com

0536041041
 tahrymala.com

0115261213

الرقم: ٤٤ /
التاريخ: ١٤ / ٢٠٢٣



جمعية التنمية
الاهلية بحريملا
المراكز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 4172

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون التطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كاملاً الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهمن فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية واضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بمهام المنوط به بكفاءة وفاعلية.

الرقم: ٤٤ /
التاريخ: / ١٤ / ٢٠٢٣



جمعية التنمية
الاهلية بحريملا
المراكز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
ترخيص رقم: 4172

- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نشرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأى مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

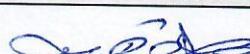
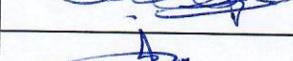
الرقم: ٤٤ / التاريخ: ١٤٥٦ /



جمعية التنمية
الاهلية بحرى ملاد
المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
٤١٧٢٣٦٩٨٥

الادارة محلّس، اعتماد

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة واعتمادها.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة واعتمادها.			
الاسم	المنصب	التوقيع	م
فهد بن عبدالله بن قضيب	رئيس المجلس		١
محمد بن سليمان الجماز	نائب الرئيس		٢
خالد بن عبدالرحمن القلعي	المشرف المالي		٣
محمد بن فهد الداود	عضو		٤
عبدالعزيز بن عبدالله الدهمش	عضو		٥

